

Российская Федерация
Ростовская область
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Топилинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

09.01.2025 г.

х. Топилин

№46

Об организации деятельности пришкольного
лагеря с дневным пребыванием
МБОУ Топилинская СОШ в 2025 году

Во исполнение приказа отдела образования администрации
Семикаракорского района от 28.12.2024 №694 «Об организации деятельности
пришкольных лагерей с дневным пребыванием в 2025 году», в целях
подготовки к проведению детской оздоровительной кампании в 2025 году в
части деятельности лагерей дневного пребывания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дислокацию пришкольного лагеря с дневным пребыванием на 2025 г согласно приложению 1 .
2. Установить:
 - 2.1 Сроки потоков в лагерях дневного пребывания:
 - 1 поток - весенние каникулы (март 2025 г.)
 - 2 поток - летние каникулы (июнь 2025 г.)
 - 3 поток - летние каникулы (август 2025 г.)
 - 4 поток - осенние каникулы (ноябрь 2025г.)
 - 2.2. Питание: двухразовое;
 - 2.3. Стоимость одного детодня: **262 руб. 71 коп;**
 - 2.4. Продолжительность оздоровительных смен:
Весенняя смена – 5 дней;
Летняя смена – 18 дней.
Осенняя смена – 5 дней
3. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием
 - 3.1. Весенние каникулы – Бадиршаеву Наилю Мажидовну
 - 3.2 Летние каникулы
 - 1 поток – Колегову Рузанну Сергеевну
 - 2 поток – Байрактарову Жамилю Мажитовну
 - 3.3. Осенние каникулы – Смоголюка Александра Петровича
4. Утвердить список воспитателей лагеря с дневным пребыванием «Солнышко» в период с 24.03.2025г - 28.03.2025 года согласно приложению 2
5. Утвердить список воспитателей лагеря с дневным пребыванием

- « Солнышко» в период с 02.06.2025г- 26.06.2025 года согласно приложению 3
6. Утвердить список воспитателей лагеря с дневным пребыванием « Солнышко» в период с 01.08.2025г - 26.08.2025 года согласно приложению 4
 7. Утвердить список обучающихся, посещающих лагерь с дневным пребыванием « Солнышко» в период с 02.06.2025г- 26.06.2025 года, в период с 01.08.2025г- 26.08.2025 года приложение 5
 8. Утвердить режим работы лагеря с дневным пребыванием « Солнышко» в период с 24.03.2025г - 28.03.2025 года согласно приложению 6
 9. Утвердить режим работы лагеря с дневным пребыванием « Солнышко» в период с 02.06.2025г- 26.06.2025 года согласно приложению 7
 10. Утвердить режим работы лагеря с дневным пребыванием « Солнышко» в период с 01.08.2025г - 26.08.2025 года согласно приложению 8
 11. Утвердить примерное пятидневное меню ЛДП « Солнышко» согласно приложению 9
 12. Утвердить должностные инструкции для работников ЛДП» Солнышко» в соответствии с перечнем согласно приложению 10
 13. Утвердить инструкции о мерах пожарной безопасности в ЛДП « Солнышко» согласно приложению 11.
 14. Водолазкиной Елене Николаевне, заместителю директора по воспитательной работе
 - 14.1 Обеспечить отдых и оздоровление в ЛДП обучающихся от 6,5 до 17 лет включительно. В первоочередном порядке – детей из малоимущих семей и семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета.
 - 14.2 Укомплектовать лагерь с дневным пребыванием детей необходимыми квалифицированными кадрами, привлечь к работе с детьми психологов и педагогов дополнительного образования.
 - 14.3 Обеспечить подготовку и приемку летних лагерей дневного пребывания **до 15 мая 2025 года**, не допускать их открытия без заключений, выданных Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ростовской области и органами государственного пожарного надзора.
 - 14.4 Обеспечить 100%-е страхование жизни и здоровья детей от несчастных случаев перед направлением их в лагерь дневного пребывания.
 - 14.5 Принять меры по профилактике правонарушений , предупреждению детского травматизма , дорожно- транспортных происшествий.
 15. Главацкой Наталье Сергеевне, заведующему хозяйством школы:
 - 15.1. Обеспечить подготовку к приёмке летних лагерей дневного пребывания **до 15 мая 2025 года**, не допускать их открытия без заключения, выдавших документов Управлением Федеральной службы по

надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ростовской области и органами государственного пожарного надзора.

15.2. Принять меры по организации правильного рационального питания детей, строго соблюдать выполнение суточных норм питания, обеспечить детей продуктами, обогащенными витаминами и микронутриентами.

15.3. Принять меры по обеспечению лагерей дневного пребывания необходимым технологическим и холодильным оборудованием, спортивным и игровым инвентарем, бутилированной водой.

15.4. Обеспечить в полном объеме проведение дезинсекционных, дератизационных мероприятий, противоклещевых обработок на территории детских оздоровительных учреждений и барьерной обработки прилегающей к образовательной организации территории перед каждой сменой в целях профилактики крымской геморрагической лихорадки, туляремии, лептоспироза, лихорадки Западного Нила.

15.5 В течение лагерных смен обеспечить меры по охране жизни и здоровья детей (пожарная безопасность, соблюдение санитарно - гигиенических норм и правил, необходимая медицинская помощь, обеспечение безопасности жизнедеятельности, в том числе при поведении походов, экскурсий, поездок, по профилактике правонарушений, предупреждению детского травматизма, дорожно-транспортных происшествий).

15.6. Разработать программы пришкольных лагерей с дневным пребыванием с учетом профильности, содержательности и воспитательного потенциала смен.

16. Бадиршаевой Наиле Мажидовне, начальнику лагерю с дневным пребыванием на весенних каникулах, лагеря с дневным пребыванием 1 потока Колеговой Рузанне Сергеевне, начальнику лагеря с дневным пребыванием 2 потока Байрактаровой Жамиле Мажитовне:

16.1 Заключить договора с поставщиками продуктов питания на финансирование отдыха и оздоровление детей в лагерях дневного пребывания

16.2. Разработать программы весенне - летних профильных смен в пришкольных лагерях с дневным пребыванием с целью физического, нравственного, культурного развития детей. Сроки сдачи программы в Отдел образования для согласования (Рожненко Е.В.) до **28.02.2025 года**.

16.3 В течение лагерной смены обеспечить меры по охране жизни и здоровья детей (пожарная безопасность, соблюдение санитарно - гигиенических норм и правил, необходимая медицинская помощь, обеспечение безопасности жизнедеятельности при поведении походов, экскурсий, поездок).

16.4 При организации питания:

- Принять меры по организации правильного рационального питания детей, строго соблюдать выполнение суточных норм питания,

обеспечить детей продуктами, обогащенными витаминами и микронутриентами.

- Принять меры по организации питьевого режима в соответствии с гигиеническими требованиями к качеству воды, разрешенной к применению в период проведения летней оздоровительной кампании.
17. Работникам ЛДП «Солнышко», руководителям кружков, заместителю директора по ВР, Водолазкиной Елены Николаевне, руководствоваться данными документами для качественной организации летней оздоровительной кампании 2025 года
18. Ответственность за исполнение приказа возложить на ответственного за проведение летней оздоровительной кампании Водолазкин Е.Н.
19. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Топилинская СОШ



С приказом ознакомлены:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата	Роспись
1	Алимова Александра Александровна	09.01.2025	
2	Бадиршаева Наиля Мажидовна	09.01.2025	
3	Байрактарова Жамиля Мажитовна	09.01.2025	
4	Водолазкина Елена Николаевна	09.01.2025	
5	Главацкая Наталья Сергеевна	09.01.2025	
6	Ефименко Наталья Анатольевна	09.01.2025	
7	Калашникова Анна Анатольевна	09.01.2025	
8	Колегова Рузанна Сергеевна	09.01.2025	
9	Костюкова Надежда Юрьевна	09.01.2025	
10	Максимова Светлана Юрьевна	09.01.2025	
11	Пивень Мария Владимировна	09.01.2025	
12	Притула Наталья Ивановна	09.01.2025	
13	Саралидзе Фатима Тимуровна	09.01.2025	
14	Смоголюк Александр Петрович	09.01.2025	